

KOMPETENZCHECK

Der Kompetenzcheck ist ein Fragebogen zur Selbsteinschätzung deiner im Unterricht erworbenen Kompetenzen. Hier geht es darum, dass du deine fachlichen Kompetenzen zum Lernbereich 1 (Strukturierung der Geschäftsbuchführung) bewertest. Schätze dich selber ein. Gehe vom aktuellen Stand deiner Kompetenz aus. Fülle den Selbsteinschätzungsbogen aus, indem du in jeder Zeile ehrlich einen Haken ✓ setzt. Die von dir bearbeiteten Anwendungsaufgaben helfen dir, dich richtig einzuschätzen.



 stimmt,  stimmt teilweise,  stimmt nicht.

Wiederhole die Inhalte des Lernbereichs, in denen du dich noch nicht so richtig kompetent fühlst. Führe danach den Kompetenzcheck erneut durch. So kannst du deinen Lernfortschritt überprüfen.

Ich kann ...	Lernbereich	Aufgaben			
... die Bedeutung des Kontenrahmens als Organisationsmittel der Buchführung darstellen.	1.1.1 1.1.2	1/1, 1/2			
... den Aufbau und die Gliederung des Kontenrahmens aufzeigen.	1.1.3 1.1.4	1/3–1/5			
... den Kontenplan bei der buchhalterischen Erfassung von Geschäftsfällen anwenden.	1.1.5	1/6, 1/7			
... zu Beginn des Geschäftsjahres die aktiven und passiven Bestandskonten eröffnen.	1.2.1	1/8–1/11			
... die laufenden Buchungen im Grund- und im Hauptbuch erfassen.	1.2.2	1/12–1/15			
... den Saldo in einem Konto ermitteln und das T-Konto formgerecht abschließen.	1.2.3	1/16			
... die Aufwands- und Ertragskonten über das Konto GuV abschließen.	1.2.3	1/17, 1/18			
... das GuV-Konto über das Eigenkapitalkonto abschließen.	1.2.3	1/19, 1/20			
... die aktiven und passiven Bestandskonten über das Schlussbilanzkonto abschließen.	1.2.3 1.2.4	1/21, 1/22			
... die Erfolgsrechnung und die Bestandsrechnung buchhalterisch im Konto Eigenkapital zusammenführen.	1.3	1/23, 1/24			
... die betriebswirtschaftliche Entwicklung durch Vergleich der Eröffnungs- mit der Schlussbilanz erläutern.	1.4	1/25, 1/28			
... die Eintragungen in einem Vorkontierungsblatt deuten und Buchungen korrekt eintragen.	1.5	1/29–1/30			